

# TOIMINTAOHJESÄÄNTÖ

Etelä-Karjalan Partiolaiset ry:n säännöt, 9. §:

*Piirin henkilöstön oikeudet ja velvollisuudet sekä sen eri elinten toiminta määritellään toimintaohjesäännössä. Toimintaohjesäännön vahvistaa hallitus, joka voi vahvistaa myös muita tarpeellisia ohjesääntöjä.*

## 1. JÄSENET

Piirin varsinaisia jäseniä ovat piirin alueella toimivat rekisteröidyt lippukunnat ja lippukuntien voimassaolevan partiojohtajavaltakirjan omaavat johtajat.

Piirin hallitus hyväksyy kaikki varsinaiset jäsenet. Kannattajajäseniksi voidaan hyväksyä sekä yksityisiä henkilöitä että oikeustoimikelpoisia yhteisöjä. Lisäksi piirin hallitus voi kutsua kunniajäseniksi partiotoiminnassa erityisesti ansioituneita henkilöitä.

Piirin kokouksissa on äänioikeus varsinaisilla jäsenillä.

## 2. PIIRIN KOKOUKSET

Piirin asioista päättää piirin kokoukset. Piirin varsinaiset kokoukset ovat vuosittain kevät- ja syyskokous. Kevätkokous pidetään helmi-maaliskuun aikana ja syyskokous syys-lokakuun aikana. Ylimääräinen kokous on kutsuttava koolle, jos vähintään 1/10 piirin äänioikeutetuista jäsenistä sitä hallitukselta pyytää erityisesti ilmoitettua asiaa varten tai jos hallitus pitää sitä tarpeellisena.

Piirin kokouksissa on rekisteröidyillä lippukunnilla yksi ääni ja voimassa olevan partiojohtajavaltakirjan omaavilla partiojohtajilla kullakin yksi ääni. Rekisteröidyt lippukunnat valitsevat enintään vuodeksi kerrallaan piirin kokouksiin edustajan, joka käyttää lippukunnan äänivaltaa ja hänelle varaedustajan. Edustaja ei voi valtuuttaa toista henkilöä tilalleen.

Kutsu piirin kokouksiin on lähetettävä jäsenille sähköisesti tai kirjallisesti jäsenen yhdistykselle ilmoittamalla osoitteella vähintään kaksi viikkoa ennen kokousta. Kutsussa on mainittava esille tulevat asiat.

Kokouksissa käsiteltäväksi halutut ehdotukset on toimitettava hallitukselle, kevätkokoukseen 1.1. ja syyskokoukseen 1.8. mennessä.

### KEVÄTKOKOUS

Kevätkokouksen tehtävänä on:

1. Valita kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri
2. Valita kaksi pöytäkirjan tarkastajaa
3. Valita kaksi ääntenlaskijaa
4. Vahvistaa vuosikertomus ja tilinpäätös sekä päättää niiden ja tilintarkastajien tilintarkastuskertomuksen perusteella vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille tilivelvollisille
5. Päättää seuraavan vuoden jäsenmaksusta
6. Käsitellä hallituksen ja jäsenten esittämät asiat



## SYYSKOKOUS

Syyskokouksen tehtävänä on:

1. Valita kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri
2. Valita kaksi pöytäkirjan tarkastajaa
3. Valita kaksi ääntenlaskijaa
4. Hyväksyä toimintasuunnitelma seuraavaa vuotta varten
5. Hyväksyä talousarvio seuraavaa vuotta varten
6. Valita erovuoroisen hallituksen puheenjohtajan tilalle puheenjohtaja kahdeksi toimikaudeksi kerrallaan
7. Valita erovuoroisen hallituksen varapuheenjohtajan tilalle varapuheenjohtaja kahdeksi toimikaudeksi kerrallaan
8. Valita erovuoroisten hallituksen jäsenten tilalle hallituksen jäsenet kahdeksi toimikaudeksi kerrallaan
9. Valita piirin partioneuvos ja hänelle 1. ja 2. varaneuvos seuraavaksi toimikaudeksi Suomen Partiolaiset – Finlands Scouter ry:n partioneuvostoon
10. Valita piirin edustajat yhdeksi toimikaudeksi kerrallaan, muihin Suomen Partiolaiset – Finlands Scouter ry:n kokouksiin
11. Valita yksi tilintarkastaja ja yksi toiminnantarkastaja, ja heidän varahenkilönsä seuraavaksi tilikaudeksi
12. Käsitellä hallituksen ja jäsenten esittämät asiat.

Syyskokous valitsee hallituksen jäsenet yhtenevien toiminnanalojen mukaisiin tehtäviin, joita ovat:

- > Lippukuntatuki
- > Vapaaehtoistuki
- > Partiokasvatus
- > Talous
- > Viestintä
- > Projekti

Partioneuvos ja varaneuvokset valitaan piirihallituksen jäsenten joukosta.

### 3. HALLITUS

Piirin hallituksen tehtäviä ja toimivaltaa on tämän toimintaohjesäännön lisäksi määritelty seuraavissa säädöksissä ja asiakirjoissa:

Yhdistyslaki (35. §), hyväksytty 26.5.1989

Etelä-Karjalan Partiolaiset ry:n säännöt (7. ja 10. §), hyväksytty 22.3.2015

Suomen Partiolaiset – Finlands Scouter ry:n säännöt (12. §), hyväksytty 16.11.2008

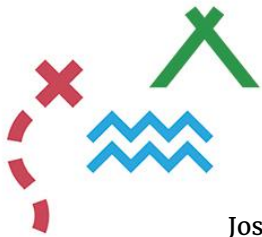
Taloussääntö, hyväksytty 22.3.2016.

Opus – Lippukuntatuen käsikirja piireille ja keskusjärjestölle, hyväksytty 10.2.2015

#### KOKOONPANO

Piirin hallituksen muodostavat hallituksen puheenjohtaja, joka toimii piirinjohtajana ja varapuheenjohtaja, joka toimii piirin varajohtajana ja kuusi muuta jäsentä. Jäsenet valitaan kahdeksi piirin toimikaudeksi kerrallaan yhtäjaksoisesti enintään kuudeksi piirin toimintakaudeksi ja heistä on erovuorossa puolet.

Piirinjohtaja ja varajohtaja ovat erovuorossa vuorovuosina. Erovuorossa piirinjohtajan kanssa ovat partiokasvatus, viestintä ja lippukuntatuki. Piirin varajohtajan kanssa erovuorossa ovat vapaaehtoistuki, projektit ja talous.



Jos piirinjohtaja ei ole käytettävissä, hänen tehtäviään hoitaa piirin varajohtaja seuraavaan piirin kokoukseen asti. Tällöin varajohtajan tilalle valitaan hänen tehtäviään hoitamaan yksi hallituksen jäsenistä.

Jos piirin varajohtaja ei ole käytettävissä, piirihallitus nimeää yhden hallituksen jäsenistä hoitamaan piirin varajohtajan tehtäviä oman pestin ohella seuraavaan piirin kokoukseen asti.

Jos joku hallituksen jäsenistä ei ole käytettävissä, hänen tehtävänsä jaetaan sisäisesti hallituksen päätöksellä seuraavaan piirin kokoukseen asti.

Piirihallituksen sihteerinä toimii piirin työntekijä.

## KOKOUKSET

Hallitus kokoontuu kesää lukuun ottamatta keskimäärin kerran kuukaudessa. Kokoukset kutsuu koolle piirinjohtaja tai hänen ollessaan estyneenä piirin varajohtaja. Kokouskutsu, esityslista ja muu kokousaineisto lähetetään osanottajille etukäteen siten, että ne ovat perillä vähintään viikko ennen kokousta. Kiireellisessä tilanteessa hallitus voidaan kutsua koolle lyhyemmässäkin ajassa ja muulla tavalla. Hallitus voi ottaa käsiteltäväksi muita kuin esityslistassa mainittuja asioita vain, mikäli hallitus niin yksimielisesti päättää.

Hallitus on päätösvaltainen, jos piirinjohtaja tai varajohtaja sekä vähintään puolet muista jäsenistä on paikalla. Kun piirinjohtaja on paikalla, varajohtaja on muu jäsen päätösvaltaisuutta arvioitaessa.

## TEHTÄVÄT

Hallitus valvoo ja vastaa siitä, että piirin toimintaa toteutetaan partioaatteen, strategian, hyväksytyin toimintasuunnitelman, sääntöjen ja säädösten mukaisesti. Ryhmien puheenjohtajat raportoivat toiminnanalan asioista hallitukselle.

Hallituksen tehtävänä on:

1. Ohjata ja valvoa piirin toimintaa
2. Edustaa piiriä
3. Huolehtia piirin kokousten koolle kutsumisesta
4. Huolehtia piirin kokousten päätösten täytäntöön panosta
5. Ratkaista jäseneksi liittymisanomukset
6. Vastata piirin taloudesta ja omaisuuden hoidosta
7. Vahvistaa sääntöjen 9. §:ssä mainitut ohjesäännöt
8. Ottaa piirille tarpeellisiksi katsomansa toimihenkilöt

## 4. PIIRINJOHTAJA

Piirinjohtaja vastaa piirin yleisjohtamisesta ja piiritoimistosta.

### TEHTÄVÄT

- Kutsua hallituksen kokoukset koolle
- Johtaa puhetta hallituksen kokouksissa
- Edustaa piiriä hallituksen toimeksiannon mukaisesti
- Johtaa puhetta työvaliokunnan kokouksissa
- Piirinjohtaja vastaa kriisitiedottamisesta piirissä yhdessä piirin työntekijän kanssa
- Vastaa yhteiskuntasuhteista ja edunvalvonnasta
- Piirinjohtaja on työnantajan edustajan ominaisuudessa piirin työntekijän esimies
- Toimii partioneuvoksena tai varaneuvoksena partioneuvostossa
- Osallistuu piirinjohtajien salkkujaon mukaisesti ansiomerkkiryhmän toimintaan.



## 5. VARAJOHTAJA

Piirin varajohtaja vastaa piirin toiminnan suunnittelusta ja kehittämisestä.

### TEHTÄVÄT

- Piirin varajohtaja jakaa piirin johdon tehtäväkentän piirinjohtajan kanssa
- Toimii piirinjohtajan sijaisena tämän ollessa estyneenä
- Toimii työvaliokunnan varapuheenjohtajana
- Toimii partioneuvoksena tai varaneuvoksena partioneuvostossa
- Osallistuu piirinjohtajien salkkujaon mukaisesti ansiomerkkiryhmän toimintaan.

## 6. TYÖVALIOKUNTA

Työvaliokunnan jäseniä ovat piirinjohtaja, varajohtaja ja piirin työntekijä. Piirihallituksen työvaliokunta toimii valmistelevana ja esittelevänä elimenä. Piirihallituksen jäsenet toimittavat piirihallituksen käsiteltäväksi tulevat asiat työvaliokunnalle ennen piirihallituksen kokousta valmistelevaa työvaliokunnan kokousta.

Työvaliokunta valmistelee hallituksen kokoukset ja käsittelee sen päätettäväksi jätetyt, merkitykseltään vähäisemmät asiat.

## 7. ANSIOMERKKIRYHMÄ

### KOKOONPANO

Ansiomerkkiryhmään kuuluu 6 henkilöä. Yksi entistä piirinjohtajaa, kaksi aktiivitoiminnassa mukana olevaa kokenettua partiojohtajaa, lippukuntatuesta vastaava piirihallituksen jäsen sekä vuosittain piirinjohtajien vastuujalon mukaan toinen pestissä olevista piirinjohtajista. Piirin työntekijä toimii ansiomerkkiryhmän sihteerinä.

Piirihallitus nimittää ansiomerkkiryhmän puheenjohtajan kahdeksi vuodeksi kerrallaan ansiomerkkiryhmän esityksen mukaisesti.

Ansiomerkkiryhmä valitsee varapuheenjohtajan.

### TEHTÄVÄT

- Käsittelee kaikki Kuksaan kirjatut ansiomerkkiehdotukset.
- Laatii piirin lausunnon / kannan järjestön ansiomerkkiehdotuksiin.
- Tutustuu ansiomerkkiehdotuksiin ennen kokouksia, jotta mahdolliset täydennykset saadaan kokoukseen mennessä.
- Myöntää Etelä-Karjalan Partiolaiset ry:n ansiomerkit.
- Valvoo lippukuntien myöntämien Louhisuden solkien ja Collanin solkien myönnön oikeellisuutta.
- Tekee aloitteita virallisten kunniamerkkien sekä partioansiomerkkien ehdottamisesta.
- Toimii ehdottajana piirin puolesta virallisten kunniamerkkien sekä partioansiomerkkien osalta.
- Huolehtii muiden toimialaansa kuuluvien asioiden valmistelusta, hoidosta ja aktiivisesta kehittämisestä piirissä.
- Vastaa alansa tiedottamisesta sekä koulutuksesta piirissä. Ansiomerkkiryhmä ylläpitää luetteloa piirissä myönnettyistä ansiomerkeistä Kuksassa.
- Piirinjohtaja ja ansiomerkkiryhmän puheenjohtaja päättävät yhdistyksen standardin ja pronssisen sekä hopeisen plaketin myöntämisestä.
- Piirin kultaisen plaketin myöntää ansiomerkkiryhmä.

Ansiomerkkiryhmä on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja kaksi jäsentä osallistuvat kokoukseen.

Ansiomerkkiryhmä voi myös pitää sähköpostikokouksia silloin, kun aikataulut eivät mahdollista kokoontumista.



## 8. RYHMÄT JA JAOSTOT

Piirin toiminnanalojen toteuttamisesta ja kehittämisestä huolehtivat piirihallituksen apuna ryhmät ja niiden alaisuudessa jaostot. Ryhmät ovat seuraavat:

- > lippukuntatuen ryhmä
- > vapaaehtoistuen ryhmä
- > partiokasvatuksen ryhmä
- > talousryhmä
- > viestintäryhmä

Hallituksen jäsen on ryhmänsä puheenjohtaja ja pestaa ryhmänsä jäsenet. Hän osallistuu keskusjärjestön järjestämiin toiminnanalansa mukaisiin laajennettujen valiokuntien kokouksiin.

### 8.1 LIPPUKUNTATUEN RYHMÄ

#### KOKOONPANO

Lippukuntatuen ryhmään kuuluu puheenjohtaja, joka on hallituksen jäsen ja ryhmän puheenjohtajan pestamat ohjelma-, pesti- ja lippukuntavalmentajat, jotka toimivat lippukuntien vastuuvälmentäjinä. Hallitus vahvistaa ryhmän kokoonpanon vuosittain.

#### TEHTÄVÄT

- > Kokoontuu vähintään kolme kertaa vuodessa, ryhmän kokouksista laaditaan muistiot
- > Laatii toiminnanalansa toimintasuunnitelman ja talousarvioehdotuksen seuraavalle vuodelle elokuun loppuun mennessä
- > Suunnittelee ja kehittää piirin lippukuntatukea
- > Seuraa vastuuvälmentäjien avulla lippukuntien tilannetta
- > Seuraa lippukuntien jäsenmäärän kehitystä ja tukee lippukuntia kasvuhankkeiden käytännön toteutuksessa
- > Lippukuntatuen ryhmään voi kuulua myös lippukuntajaosto.

### 8.2 PARTIOKASVATUKSEN RYHMÄ

#### KOKOONPANO

Piirin kasvatusryhmään kuuluu puheenjohtaja, joka on hallituksen jäsen, meripartio-ohjaaja, hallituksen vahvistamat taito- ja ikäkausivastaavat. Hallitus vahvistaa ryhmän kokoonpanon vuosittain.

Partiokasvatuksen ryhmän kokouksiin osallistuvat myös ohjelmavälmentäjät.

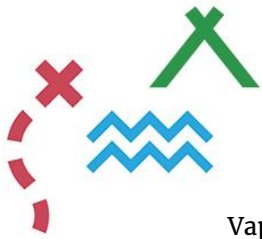
#### TEHTÄVÄT

- > Kokoontuu vähintään kolme kertaa vuodessa, ryhmän kokouksista laaditaan muistiot
- > Laatii toiminnanalansa toimintasuunnitelman ja talousarvioehdotuksen seuraavalle vuodelle elokuun loppuun mennessä
- > Tukee partio-ohjelman toteuttamista lippukunnissa
- > Vastaa ikäkausiohjelmatapahtumien toteuttamisesta ja kehittämisestä piirissä
- > Vastaa taitokoulutuksesta ja taito-ohjelmatapahtumien toteuttamisesta ja kehittämisestä piirissä.

### 8.3 VAPAAEHTOISTUEN RYHMÄ

#### KOKOONPANO

Vapaaehtoistuen ryhmään kuuluu puheenjohtaja, joka on hallituksen jäsen. Ryhmän jäseniä ovat koulutusohjaajat, joista yksi on vastaava koulutusohjaaja, sekä puheenjohtajan pestamat muut tarvittavat jäsenet. Hallitus vahvistaa ryhmän kokoonpanon vuosittain.



Vapaaehtoistuen ryhmän kokouksiin osallistuvat myös pestivalmentajat.

#### TEHTÄVÄT

- › Kokoontuu vähintään kolme kertaa vuodessa, ryhmän kokouksista laaditaan muistiot
- › Laatii toiminnanalan toimintasuunnitelman ja talousarvioehdotuksen seuraavalle vuodelle elokuun loppuun mennessä
- › Huolehtii oman toiminnanalan kehittamisestä piirissä
- › Vastaa johtaja- ja kouluttajakoulutuksesta
- › Nimeää johtajakoulutuksista vastaavat
- › Huolehtii, että piirissä on riittävästi koulutusohjaajia.

### 8.4 VIESTINTÄRYHMÄ

#### KOKOONPANO

Viestintäryhmään kuuluu puheenjohtaja, joka on hallituksen jäsen, Heimoviestin päätoimittaja, nettivastaava, piirin työntekijä sekä muut ryhmän puheenjohtajan pestaamat jäsenet. Hallitus vahvistaa ryhmän kokoonpanon vuosittain.

#### TEHTÄVÄT

- › Kokoontuu vähintään kolme kertaa vuodessa, ryhmän kokouksista laaditaan muistiot
- › Tukee ja kehittää piirin sisäistä ja ulkoista viestintää
- › Määrittää hallituksen kanssa tiedottamisen pääsuuntaviivat, jotka pohjautuvat piirin strategiaan
- › Viestintäohjeiden ylläpito
- › Piirin esittelymateriaalin ylläpito.

### 8.5 TALOUSRYHMÄ

#### KOKOONPANO

Talousryhmään kuuluu puheenjohtaja, joka on hallituksen jäsen sekä muut hallituksen vahvistamat jäsenet ja piirin työntekijä.

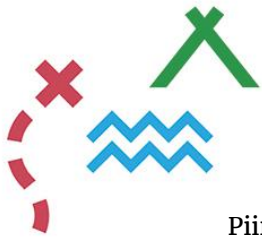
#### TEHTÄVÄT

- › Kokoontuu vähintään kolme kertaa vuodessa, ryhmän kokouksista laaditaan muistiot
- › Seuraa talousarvion ja tilinpäätöksen laadintaa ja esittelee sen hallitukselle
- › Tekee ehdotuksia taloudellisen toiminnan kehittämiseksi
- › Seuraa piirin omaisuuden arvokehitystä
- › Seuraa talousarvion toteutumista.

### 8.6 PROJEKTIT

Piirin projektitoiminnan tehtävä on tukea lippukuntia monipuolisen ja laadukkaan partio-ohjelman toteuttamisessa järjestämällä toimintaa tukevia suur tapahtumia ja muita projekteja. Projektitoiminnanalaan voi myös kuulua Suomen Partiolaisten toimintateemojen ja kampanjoiden toteuttaminen piirissä, sekä niistä tiedottaminen piirin toimielimille ja lippukunnille.

Piirihallituksen projektitoiminnasta vastaava jäsen vastaa projektien toimeksiannoista yhdessä projektikohtaisesti kootun ohjausryhmän kanssa. Johtajien rekrytoinnista ja pestaamisesta sekä heidän tukemisestaan vastaa projektin ohjausryhmä. Ohjausryhmän puheenjohtajana voi toimia projekti- tai partiokasvatuksen ministeri tapahtumasta riippuen.



Piirihallitus vahvistaa kaikkien projektiryhmien kokoonpanot, tavoitteet ja talousarvion. Projektitoiminnasta vastaava piirihallituksen jäsen toimii yhteyshenkilönä projektiorganisaation ja piirihallituksen välillä sekä osallistuu tarvittaessa projektiryhmien kokouksiin.

## 9. PARTIOPESTI

Piirin luottamushenkilöt pestataan tehtäviinsä kirjallisesti. Toimikaudet ovat puheenjohtajien sekä ryhmien ja jaostojen jäsenten osalta 2+2+2 vuotta. Pestin päättyessä käydään palautekeskustelu.

## 10. PIIRIN EDUSTUSHUIVI (hyväksytty Suomen Partiolaiset ry:n tunnustoimikunnassa 27.5.1989)

Huivia käytetään partioilaisuuksissa edustettaessa piiriä, samoin edustettaessa piiriä partion ulkopuolisissa tilaisuuksissa. Maastokilpailuissa ei huivia käytetä.

Huivin kanssa partiojohtajien jatkokurssin suorittaneet henkilöt käyttävät Gilwell-tunnuksia, mutta piirin huivin kanssa ei koskaan käytetä pillinarua.

Huiveja säilytetään piirin toimistossa, mistä niitä lainataan tarvittaessa.

Piirihallituksen jäsenet, piirin ryhmien puheenjohtajat, koulutusohjaajat, taito- ja ikäkausivastaavat ja vastuuvallmentajat voivat toimikautensa ajan säilyttää huivia kotonaan.

Piirinjohtaja saa toimikautensa ensimmäisessä piirin hallituksen kokouksessa oman huivin, joka jää hänelle toimikauden päätyttyä.

## 10. PIIRIN LIPPU (hyväksytty Suomen Partiolaiset ry:n tunnustoimikunnassa 15.1.1984)

Piirin lippua käytetään piirin sekä järjestön tilaisuuksissa, sekä silloin kun piirin edustajat ovat muussa tilaisuudessa, jossa kantolippua käytetään.

Toimintaohjesääntö on hyväksytty piirihallituksen kokouksessa 17.11.2016 ja otetaan käyttöön 1.1.2017. Päivitetty 7. Ansiomerkkiryhmä osalta 20.1.2018. Päivitetty 7. Ansiomerkkiryhmän osalta 22.12.2018.