

Todistuksen tulostaminen Sivisverkosta

Voit kirjautua Sivisverkkoon kahdella tavalla:

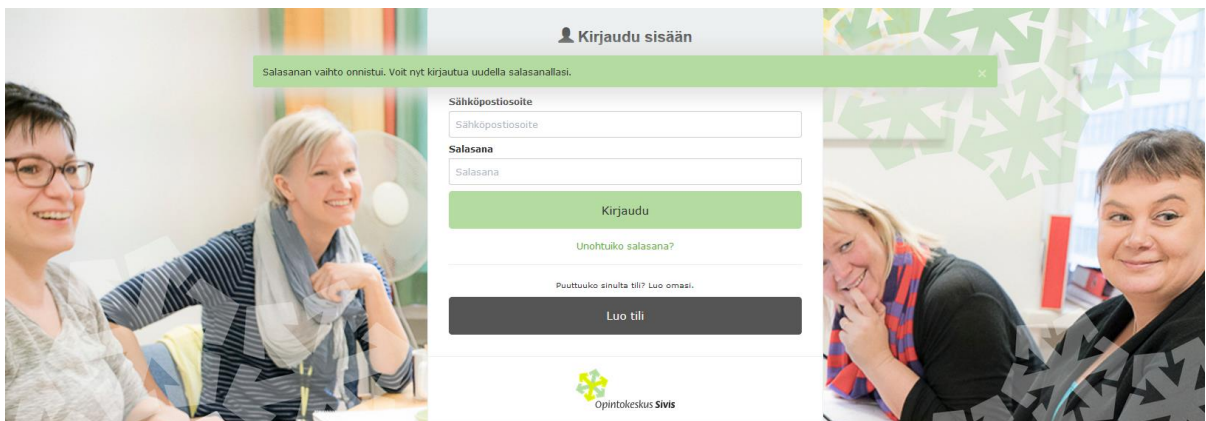
1. Sivisverkosta tulleen sähköpostiviestin kautta

1.1. Klikkaa linkkiä koulutukseen osallistumisen yhteydessä saamastasi sähköpostista ja pääset luomaan käyttäjätunnuksen Sivisverkkoon.

1.2. Aseta itsellesi salasana



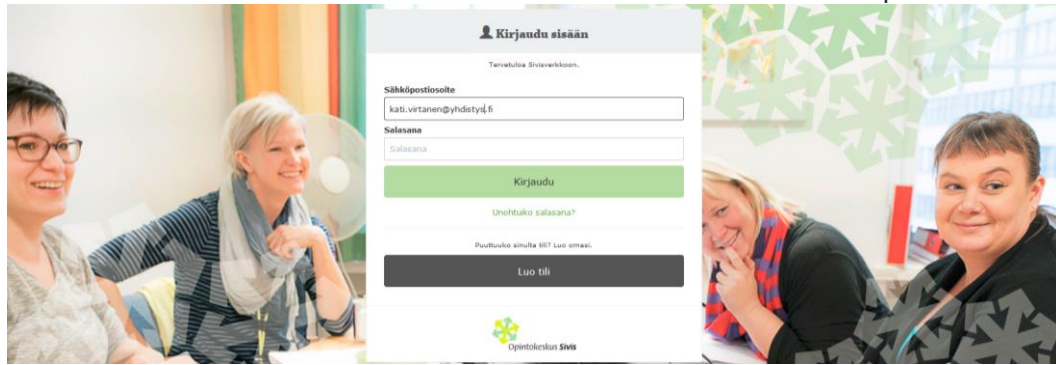
1.3. Kirjaudu sisään Sivisverkkoon



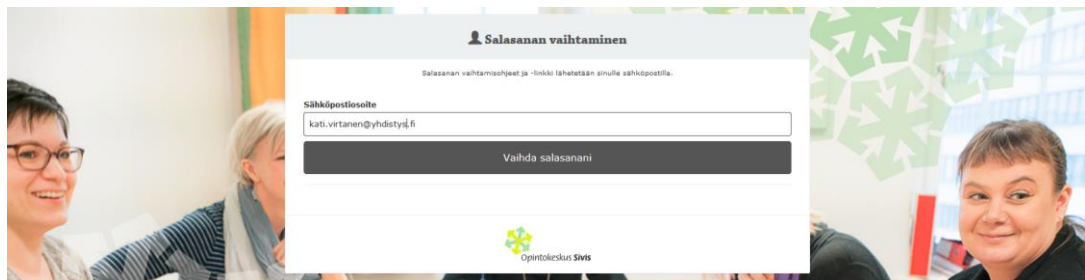
2. Opintokeskus Siviksen verkkosivujen (www.ok-sivis.fi) ylälaissa olevan Sivisverkko -linkin kautta

2.1. Valitse Kirjaudu -toiminto

2.2. Kirjoita oma sähköpostiosoitteesi ja paina Unohtitko salasanasi? -linkkiä



2.3. Kirjoita sähköpostiosoitteesi uudelleen



2.4. Tämän jälkeen sähköpostiisi tulee viesti SIVISverkosta. Klikkaa viestistä salasanan uusinta -linkkiä.

2.5. Syötä itsellesi SIVISverkon salasana ja paina Tallenna uusi salasana -painiketta.

2.6. Tämän jälkeen voit kirjautua järjestelmään.

Opintorekisterin käyttäminen

Pääset katselemaan omia tietojasi sekä opintosuorituksiasi:

1. Kirjaudu SIVISverkkoon www.ok-sivis.fi -sivun oikeasta ylälaudasta.
2. Paina SIVISverkossa oikeassa ylälaudassa nimesi kohdalla olevaa nuolta ja valitse Omat tiedot -painike.
3. Kaikki tietosi löytyvät sivulta, jonka vasemmassa ylälaudassa lukee oma nimesi.
3. Pääset liikkumaan eri välilehtien välillä painamalla sivun yläpuolella olevia palloja: Ilmoittautumiset, Opintorekisteri, Omat tiedot ja Tallennetut todistukset.

Opintorekisteri -välilehdeltä voit tarkastella omia opintosuorituksiasi. Kun menet ensimmäisen kerran Opintorekisteri -välilehdelle, sinun täytyy Tupas-tunnistautua. Jatkossa voit tarkastella opintorekisteriäsi normaalisti käyttäjätunnuksellasi. Voit tallentaa, tulostaa, tai lähettää opintosuoritusotteita ja yksittäisten koulutusten todistuksia.